

Einleitung

Vielen Dank für Ihr Vertrauen in die Dienstleistungen von Burwitz-IT. Wir nehmen den Schutz Ihrer Daten und eine rechtlich sichere Geschäftsbeziehung sehr ernst – so ernst, dass wir eine umfassende Dokumentation aller Bedingungen bereitstellen.

Sie werden feststellen, dass diese Rechtsbedingungen ausführlich sind. Das ist kein Zufall, sondern Absicht. In unserem Verständnis sollte Rechtssicherheit und Transparenz der Standard sein – nicht die Ausnahme. Leider ist es in der IT-Branche oft üblich, minimale oder vage Bedingungen zu nutzen. Wir sehen das anders: Klare Regeln schützen beide Seiten und schaffen gegenseitiges Vertrauen.

Diese Dokumentation ist für Sie gedacht:

- Um zu verstehen, wie wir Ihre Daten handhaben
- Um zu wissen, welche Leistungen enthalten sind und welche nicht
- Um Missverständnisse von Anfang an zu vermeiden
- Um sicherzustellen, dass Ihre Website rechtlich abgesichert ist

Unsere Philosophie: Transparenz statt Überraschungen. Sicherheit statt Risiken. Partnerschaft statt Vertragsfallen.

- Felix Burwitz.



Inhaltsverzeichnis

Einleitung.....	1
GESCHÄFTSBEDINGUNGEN (AGB)	4
Burwitz-IT – Webdesign & IT-Consulting	4
1. Geltungsbereich	4
2. Leistungen & Leistungsumfang	4
3. Zahlungsbedingungen.....	4
4. Lieferzeiten & Projektdauer	4
5. Leistungen des Auftraggebers	4
6. Gewährleistung & Haftungsausschluss	4
6.1 Gewährleistung für technische Leistungen	4
6.2 Haftungsausschluss.....	4
6.3 Keine Haftung für Geschäftsschäden	5
7. Gewährleistung für Inhalte & Rechtskonformität	5
8. Urheberrecht & Nutzungsrechte.....	5
9. Datenschutz & Geheimhaltung.....	5
10. Haftungsfreistellung	5
11. Wartung & Support nach Go-Live.....	5
12. Kündigung & Widerrufsrecht.....	5
13. Ausschluss von Änderungen nach Fertigstellung	5
14. Externe Dienste & Third-Party-Provider	6
15. Salvatorische Klausel	6
16. Anwendbares Recht & Gerichtsstand	6
DATENSCHUTZERKLÄRUNG FÜR AUFTRAGGEBER	6
Burwitz-IT – Verarbeitung von Kundendaten	6
1. Verantwortlicher	6
2. Arten von Daten, die erhoben werden.....	6
2.1 Identifikationsdaten.....	6
2.2 Zahlungs- & Bankdaten	6
2.3 Projektdaten	6
2.4 Kommunikationsdaten	6
2.5 Technische Daten (automatisch erhoben)	6
2.6 Website-Betriebsdaten (von der erstellten Website des Auftraggebers)	7
2.7 Geschäftsverlaufs-Daten	7
3. Zweck der Datenverarbeitung.....	7
3. Zweck der Datenverarbeitung.....	7
4. Speicherdauer & Löschregeln	7

5. Weitergabe an Dritte & externe Dienstleister	7
5.1 Technische Dienstleister (mit Auftragsverarbeitungsvereinbarung)	7
5.2 Zahlungsdienstleister	7
5.3 Kommunikations-Tools (mit Datenübertragung)	8
5.4 Buchhaltung & Steuern	8
5.5 Marketing & Analytics (optional, mit Ihrer Zustimmung)	8
5.6 Sicherheit & Monitoring	8
6. Ihre Rechte	8
6.1 Auskunftsrecht (Art. 15 DSGVO)	8
6.2 Berichtigungsrecht (Art. 16 DSGVO)	8
6.3 Löschungsrecht / „Recht auf Vergessenwerden“ (Art. 17 DSGVO)	8
6.4 Einschränkungswert (Art. 18 DSGVO)	8
6.5 Datenportabilität (Art. 20 DSGVO)	8
6.6 Widerspruchsrecht (Art. 21 DSGVO)	8
6.7 Automatisierte Entscheidungen (Art. 22 DSGVO)	8
7. Cookies	8
7.1 Technisch notwendige Cookies	8
7.2 Optionale Cookies (mit Einwilligung)	8
8. Server-Log-Dateien	9
9. Kontaktformular & Lead-Generierung	9
10. Remote-Support & Zugriff	9
11. Internationale Datenübertragung	9
12. Datensicherheit	9
13. Beschwerde bei Datenschutzbehörden	9
14. Auftragsverarbeitungsvereinbarung (AVV) – Art. 28 DSGVO	10
15. Recht auf Beschwerde & Einspruch	10
16. Automatisierte Entscheidungen & Profiling	10
17. Änderung dieser Datenschutzerklärung	10
18. Kontakt für Datenschutzfragen	10

GESCHÄFTSBEDINGUNGEN (AGB)

Burwitz-IT – Webdesign & IT-Consulting

Stand: 11/2025

1. Geltungsbereich

Diese AGB gelten für alle Leistungen von Burwitz-IT (im Folgenden „Auftragnehmer“ genannt), erbracht für Kunden (im Folgenden „Auftraggeber“ genannt) im Bereich Webdesign, Website-Entwicklung, Hosting und IT-Beratung. Mit Auftragsbestätigung erkennt der Auftraggeber diese AGB an.

2. Leistungen & Leistungsumfang

Der genaue Leistungsumfang ergibt sich aus dem jeweils geschlossenen Angebot oder Vertrag. Der Auftragnehmer erbringt die Leistungen nach bestem Wissen und Gewissen. Sollten im Angebot keine genauen Spezifikationen enthalten sein, orientiert sich die Leistung an branchenüblichen Standards.

Leistungen außerhalb des vereinbarten Umfangs werden zusätzlich in Rechnung gestellt (z.B. Änderungswünsche, Erweiterungen, zusätzliche Inhalte). Der Auftragnehmer behält sich vor, Preise für diese Zusatzleistungen separat zu kalkulieren.

3. Zahlungsbedingungen

Die Zahlung erfolgt nach Maßgabe des jeweiligen Angebots. Standardmäßig:

- Anzahlung: Nach Auftragsbestätigung fällig (Prozentsatz siehe Angebot)
- Restbetrag: Bei Fertigstellung/vor Go-Live fällig

Zahlungsarten: Überweisung, PayPal oder Kreditkarte (ggf. mit Gebühr)

Zahlungsziel: 14 Tage nach Rechnungsstellung. Nach Ablauf des Zahlungsziels ist der Auftragnehmer berechtigt, Mahnung zu erteilen und Verzugszinsen (5% über dem aktuellen Basiszinssatz) zu berechnen.

Verzögerung durch Auftraggeber: Sollte der Auftraggeber erforderliche Materialien (Texte, Bilder, Informationen, Zugangsdaten) nicht rechtzeitig bereitstellen, verschiebt sich der Fertigstellungstermin entsprechend. Zusätzliche Kosten entstehen nicht, aber der Go-Live-Termin wird angepasst.

4. Lieferzeiten & Projektdauer

Die im Angebot genannten Zeitrahmen sind unverbindlich und gelten ab Zahlungseingang der Anzahlung und vollständiger Bereitstellung aller erforderlichen Materialien durch den Auftraggeber. Der Auftragnehmer übernimmt keine Garantie für exakte Einhaltung, bemüht sich aber um termingerechte Fertigstellung.

Verzögerungsgründe (höhere Gewalt, technische Probleme, fehlende Informationen des Auftraggebers) entbinden den Auftragnehmer von Haftung für Verzögerungen.

5. Leistungen des Auftraggebers

Der Auftraggeber verpflichtet sich zur rechtzeitigen Bereitstellung von:

- Texten, Bildern, Logos und anderen Materialien
- Zugangsdaten (falls erforderlich)
- Genehmigungen (z.B. Bildrechte, Urheberrechte)
- Feedback und Freigaben in angemessenen Zeiträumen

Sollte der Auftraggeber diese nicht bereitstellen, behält sich der Auftragnehmer das Recht vor, das Projekt zu pausieren oder zusätzliche Gebühren zu berechnen.

6. Gewährleistung & Haftungsausschluss

6.1 Gewährleistung für technische Leistungen

Der Auftragnehmer gewährleistet, dass:

- Die Website technisch funktionsfähig installiert wird
- SSL-Verschlüsselung aktiviert ist
- WordPress und Plugins korrekt installiert sind
- Die Website auf den gängigen Browsern (Chrome, Firefox, Safari, Edge) funktioniert

Gewährleistungsfrist: 4 Wochen nach Go-Live für Bugfixes und technische Mängel.

6.2 Haftungsausschluss

Der Auftragnehmer haftet nicht für:

- Datenverluste durch fehlende Backups des Auftraggebers
- Sicherheitslücken, die durch fehlende Updates entstehen
- Beschädigungen durch Malware, Hacker-Angriffe oder externe Einflüsse

- Verlust oder Beschädigung von Daten des Auftraggebers
- Ausfallzeiten durch Hosting-Provider oder Drittanbieter
- Inhalte, die der Auftraggeber nach Fertigstellung selbst hinzufügt
- Fehler oder Unkorrektheiten in vom Auftraggeber bereitgestellten Inhalten

6.3 Keine Haftung für Geschäftsschäden

Der Auftragnehmer haftet nicht für entgangene Gewinne, Umsatzausfälle, Kundenausfälle oder andere Folgeschäden, die durch Fehler oder Ausfallzeiten der Website entstehen.

Maximale Haftung: Die Haftung des Auftragnehmers ist auf den Gesamtpreis der jeweiligen Leistung beschränkt.

7. Gewährleistung für Inhalte & Rechtskonformität

Der Auftragnehmer erstellt Rechtstexte (Impressum, Datenschutzerklärung, AGB) nach bestem Wissen. Der Auftraggeber trägt die Verantwortung für die Richtigkeit und Vollständigkeit. Empfehlung: Rechtstexte sollten von einem Rechtsanwalt geprüft werden.

Der Auftragnehmer haftet nicht für:

- Rechtliche Fehler oder Unzulänglichkeiten in Rechtstexten
 - DSGVO-Verstöße durch fehlerhaft bereitgestellte Inhalte des Auftraggebers
 - Verletzung von Urheberrechten oder Markenrechten durch Inhalte des Auftraggebers
-

8. Urheberrecht & Nutzungsrechte

Eigentum an der Website: Nach vollständiger Bezahlung gehen die Urheberrechte an der Website und dem Design auf den Auftraggeber über.

Nutzungsrechte des Auftragnehmers: Der Auftragnehmer behält sich das Recht vor, die Website (ohne Kundendaten) als Portfolio-Projekt zu zeigen und in Referenzen zu verwenden, sofern der Auftraggeber nicht ausdrücklich widerspricht.

Lizenzen & Plugins: Der Auftraggeber erwirbt nur eine Nutzungslizenz für Third-Party-Plugins und Themes, nicht das Eigentum. Diese unterliegen eigenen Lizenzbedingungen.

9. Datenschutz & Geheimhaltung

Der Auftragnehmer verpflichtet sich zur Geheimhaltung aller vom Auftraggeber bereitgestellten Informationen und Daten. Diese werden nur zur Erbringung der vereinbarten Leistungen verwendet.

DSGVO-Konformität: Beide Parteien verpflichten sich zur Einhaltung der DSGVO. Eine Auftragsverarbeitungsvereinbarung (AVV) kann auf Wunsch bereitgestellt werden.

10. Haftungsfreistellung

Der Auftraggeber stellt den Auftragnehmer von Ansprüchen Dritter frei, wenn diese auf der Nutzung von vom Auftraggeber bereitgestellten Inhalten (Texte, Bilder, Daten) beruhen, insbesondere bei Verletzung von Urheberrechten, Datenschutz oder anderen Rechten.

11. Wartung & Support nach Go-Live

Nach Fertigstellung (4 Wochen Launch-Support inklusive) hat der Auftragnehmer keine Verpflichtung zu:

- Regelmäßigen Updates von Plugins/WordPress
- Sicherheits-Patches
- Backups
- 24/7 Support

Diese Leistungen sind kostenpflichtig und können zusätzlich vereinbart werden (z.B. Wartungsvertrag).

12. Kündigung & Widerrufsrecht

Verbraucher (Widerrufsrecht): Verbraucher haben ein Widerrufsrecht von 14 Tagen nach Auftragsbestätigung, sofern die Leistung noch nicht begonnen wurde. Nach Beginn der Arbeiten (nach Zahlungseingang) entfällt das Widerrufsrecht.

Unternehmer & professionelle Auftraggeber: Ein Widerrufsrecht besteht nicht.

Kündigung während des Projekts: Eine Kündigung ist jederzeit möglich, führt aber zu folgenden Konsequenzen:

- Bereits erbrachte Leistungen werden in Rechnung gestellt
 - Der Auftragnehmer behält die gesamte bisherige Website, Backups und Zugangsdaten bis zur Bezahlung aller offenen Rechnungen
-

13. Ausschluss von Änderungen nach Fertigstellung

Nach Go-Live können kostenfreie Änderungen gemäß dem ursprünglichen Angebot nicht mehr durchgeführt werden. Alle weiteren Änderungen sind kostenpflichtig.

14. Externe Dienste & Third-Party-Provider

Die Website nutzt möglicherweise externe Dienstleistungen (Hosting, CDN, Videohosting, Newsletter-Anbieter). Der Auftragnehmer haftet nicht für Ausfallzeiten oder Mängel dieser Dienste.

15. Salvatorische Klausel

Sollte eine Bestimmung dieser AGB ungültig sein, bleibt der Rest gültig. Die ungültige Bestimmung wird durch eine gültige ersetzt, die dem wirtschaftlichen Ziel entspricht.

16. Anwendbares Recht & Gerichtsstand

Diese AGB unterliegen deutschem Recht (BGB). Gerichtsstand ist die Stadt Norderstedt / SH.

DATENSCHUTZERKLÄRUNG FÜR AUFTRAGGEBER

Burwitz-IT – Verarbeitung von Kundendaten

Stand: 11/2025

1. Verantwortlicher

Felix Burwitz
Burwitz-IT
Hermann-Löns-Weg 16
22848, Norderstedt
E-Mail: Kontakt@Burwitz-IT.de
Telefon: +49 155 10074924
Umsatzsteueridentifikationsnummer gem. § 27a Umsatzsteuergesetz:
DE428456685

2. Arten von Daten, die erhoben werden

Bei der Auftragserteilung und während der Projektdauer werden folgende Daten verarbeitet:

2.1 Identifikationsdaten

- Vollständiger Name, Vorname
- E-Mail-Adresse
- Telefonnummer
- Postal-/Geschäftsadresse
- Unternehmensname (bei gewerblichen Auftraggebern)
- Steuernummer / USt-ID (bei Rechnungen)

2.2 Zahlungs- & Bankdaten

- Bankverbindung (IBAN, BIC)
- Kreditkartendaten (verschlüsselt, PCI-DSS konform)
- PayPal-E-Mail / Zahlungsprofile
- Rechnungsadressen

2.3 Projektdaten

- Website-Inhalte (Texte, Bilder, Videos, bereitgestellte Materialien)
- Domain-Informationen & Hosting-Zugangsdaten
- CMS-Passwörter & Administratorenaccounts
- FTP-Zugangsdaten
- Mail-Server-Informationen
- SSL-Zertifikate & Konfigurationen

2.4 Kommunikationsdaten

- E-Mail-Korrespondenz (gesamte Projektdauer)
- Inhalte von Video-Calls (Microsoft Teams, Zoom, etc.) – nur bei Zustimmung aufgezeichnet
- Chat-Nachrichten & Memos
- Telefon-Notizen (Zeit, Inhalt, Dauer)
- Support-Tickets & Anfragen

2.5 Technische Daten (automatisch erhoben)

- IP-Adresse bei E-Mail-Versand

- Browser-Informationen bei Website-Zugang (falls eine Test-Website genutzt wird)
- Zeitstempel von Aktivitäten
- Device-Informationen bei Remote-Support

2.6 Website-Betriebsdaten (von der erstellten Website des Auftraggebers)

- Besucherdaten (IP-Adressen, Browser, Betriebssystem) – falls Google Analytics o.ä. installiert
- Formular-Einträge (Namen, E-Mails, Anfragen von Website-Besuchern)
- Cookie-Daten (falls vorhanden)
- Server-Log-Dateien (Zugriffe, Fehler, Performance-Daten)

2.7 Geschäftsverlaufs-Daten

- Aufträge & Angebote
- Rechnungen & Zahlungsbelege
- Projekt-Status & Dokumentation
- Support-Anfragen & Lösungen
- Testberichte & Qualitätssicherungs-Dokumentation

3. Zweck der Datenverarbeitung

- Durchführung des Webdesign-Projekts
- Abwicklung von Zahlungen
- Kommunikation über das Projekt
- Rechnungsstellung und Buchhaltung
- Erfüllung rechtlicher Anforderungen (Steuer, Rechnungswesen)

Rechtsgrundlage: Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO (Vertragserfüllung)

3. Zweck der Datenverarbeitung

Datenart	Zweck	Rechtsgrundlage
Identifikationsdaten	Vertragserfüllung, Rechnungsstellung	Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO
Zahlungsdaten	Abwicklung von Zahlungen	Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO
Projektdaten	Website-Entwicklung, Hosting, Support	Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO
Kommunikationsdaten	Projektkommunikation, Support, Dokumentation	Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO
Technische Daten	Sicherheit, Fehleranalyse, Optimierung	Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO (berechtigtes Interesse)
Website-Daten	Analytics, Conversion-Tracking (mit Auftraggeber-Einwilligung)	Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO (Einwilligung)
Geschäftsverlaufs-Daten	Buchhaltung, Steuererklärung, Compliance	Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO (rechtliche Verpflichtung)

4. Speicherdauer & Löschregeln

Datenart	Speicherdauer	Grund
Projektdaten (während Laufzeit)	Solange Projekt aktiv	Vertragserfüllung
Projektdaten (nach Abschluss)	30 Tage nach Go-Live	Behebung von Fehlern, Support
Zahlungs- & Bankdaten	10 Jahre	Gesetzliche Aufbewahrungspflicht (AO, StGB)
Rechnungen & Belege	10 Jahre	Steuerrecht & Handelsrecht
Kommunikations-E-Mails	3 Jahre	Dokumentation, Dispute-Handling
Backup-Daten	Bis 12 Monate	Notfall-Wiederherstellung
Webserver-Logs	30 Tage	Sicherheit, Performance-Analyse
Google Analytics-Daten	Nach Auftraggeber-Einstellung	Üblicherweise 14-26 Monate
Video-Call-Aufzeichnungen	Nach Projektende	Löschung, sofern nicht gespeichert

Nach Ablauf dieser Fristen erfolgt automatische Löschung oder Anonymisierung.

5. Weitergabe an Dritte & externe Dienstleister

Ihre Daten werden an folgende Kategorien von Dienstleistern weitergegeben:

5.1 Technische Dienstleister (mit Auftragsverarbeitungsvereinbarung)

- Hosting-Provider (z.B. All-Inkl, Ionos, Kinsta, etc.) – für Speicherung & Übertragung
- CloudPanel – für Server-Verwaltung
- WordPress.org – Core-Software (Open Source)
- SSL-Zertifikat-Anbieter (z.B. Let's Encrypt) – für Verschlüsselung
- Domain-Registrier – für Domain-Verwaltung
- CDN-Anbieter – für Geschwindigkeitsoptimierung

5.2 Zahlungsdienstleister

- PayPal – bei PayPal-Zahlung
- Stripe – bei Kreditkartenzahlung
- Bankhaus – bei Überweisung
- Diese Dienste unterliegen eigenen Datenschutzerklärungen

5.3 Kommunikations-Tools (mit Datenübertragung)

- Microsoft Teams – für Video-Calls & Chat (Ende-zu-Ende verschlüsselt, Datenverarbeitung in EU-Rechenzentren)
- Zoom (falls genutzt) – Server in EU oder USA, je nach Einstellung
- Gmail / Outlook – für E-Mail-Kommunikation

5.4 Buchhaltung & Steuern

- Steuerberater – für Jahresabschluss & Steuererklärung
- Finanzbehörden – bei gesetzlicher Verpflichtung

5.5 Marketing & Analytics (optional, mit Ihrer Zustimmung)

- Google Analytics 4 – zur Analyse von Website-Besuchern (anonymisiert, mit IP-Anonymisierung)
- Google Search Console – für SEO-Überwachung
- Mailchimp / Brevo – für E-Mail-Verwaltung

5.6 Sicherheit & Monitoring

- reCAPTCHA (Google) – zur Spam-Prävention in Formularen
- Backup-Provider – für regelmäßige Daten-Backups

Besonderheit: Alle Dienstleister mit Sitz außerhalb der EU unterliegen Standardvertragsklauseln (SCCs) oder anderen DSGVO-konformen Übertragungsmechanismen.

6. Ihre Rechte

Sie haben das Recht auf:

6.1 Auskunftsrecht (Art. 15 DSGVO)

Sie können jederzeit erfahren, welche Daten über Sie gespeichert sind, zu welchem Zweck und wie lange sie gespeichert werden.

6.2 Berichtigungsrecht (Art. 16 DSGVO)

Falls Ihre Daten fehlerhaft oder unvollständig sind, können Sie Korrektur fordern.

6.3 Löschungsrecht / „Recht auf Vergessenwerden“ (Art. 17 DSGVO)

Sie können Löschung Ihrer Daten verlangen, soweit keine gesetzliche Aufbewahrungspflicht besteht.

Ausnahme: Zahlungs- und Rechnungsdaten müssen 10 Jahre aufbewahrt werden.

6.4 Einschränkungsgerecht (Art. 18 DSGVO)

Sie können die Verarbeitung einschränken, z.B. wenn Sie die Richtigkeit Ihrer Daten bestreiten.

6.5 Datenportabilität (Art. 20 DSGVO)

Sie können Ihre Daten in strukturierter, gängiger Form erhalten (z.B. CSV, PDF).

6.6 Widerspruchsrecht (Art. 21 DSGVO)

Sie können gegen die Verarbeitung Ihrer Daten Widerspruch einlegen, insbesondere bei Marketing oder Profiling.

6.7 Automatisierte Entscheidungen (Art. 22 DSGVO)

Sie haben das Recht, nicht Gegenstand ausschließlich automatisierter Entscheidungen zu sein (betrifft Sie wahrscheinlich nicht, da keine automatisierte Bewertung stattfindet).

7. Cookies

7.1 Technisch notwendige Cookies

- Session-Cookies: Für WordPress-Login, Sprachenumschaltung
- CSRF-Token: Für Formular-Sicherheit
- Performance-Cookies: Für Caching & Optimierung

Diese Cookies sind nicht abschaltbar, da sie für die Website-Funktion notwendig sind.

7.2 Optionale Cookies (mit Einwilligung)

- Analytics: Google Analytics (4. Generation)
- Marketing: Tracking-Pixel, Retargeting (z.B. Facebook Pixel, Google Ads)

Für diese Cookie benötigen Sie ein Cookie-Consent-Banner, das die Nutzer informiert und die Einwilligung einholt.

Ablehnung von Cookies: Besucher können optionale Cookies ablehnen – die Website funktioniert dann mit eingeschränkten Funktionen.

8. Server-Log-Dateien

Der Hosting-Provider erhebt automatisch:

- IP-Adresse des Besuchers
- Zeitstempel des Zugriffs
- Anfrageart (GET, POST, etc.)
- HTTP-Status-Code
- Browser- & Betriebssystem-Informationen
- Referrer (von welcher Seite kam der Besucher)
- Zugriff auf einzelne Dateien & deren Größe

Zweck: Sicherheit, Fehleranalyse, Performance-Monitoring

Speicherdauer: Üblicherweise 7–30 Tage

Rechtsgrundlage: Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO (berechtigtes Interesse an Serversicherheit)

9. Kontaktformular & Lead-Generierung

Falls Ihre Website ein Kontaktformular hat:

Erhobene Daten:

- Name, E-Mail, Telefon (optional), Nachricht

Zweck: Kontaktaufnahme mit Website-Besuchern

Speicherdauer: 3 Jahre (für Support-Zwecke), dann Löschung

Rechtsgrundlage: Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO (Einwilligung via Checkbox)

Weitergabe: Daten werden an Ihre E-Mail-Adresse übermittelt

Checkbox-Verpflichtung: Vor dem Absenden muss ein Häkchen bei der Datenschutzerklärung gesetzt werden.

10. Remote-Support & Zugriff

Daten bei Remote-Support:

- Bildschirminhalte (falls sichtbar)
- Tastatureingaben (sofern notwendig)
- Dateizugriffe
- System-Informationen

Sicherheit: Remote-Support erfolgt über verschlüsselte Verbindungen (z.B. AnyDesk, TeamViewer)

Dauer: Nur während der Support-Sitzung

Protokollierung: Remote-Sitzungen können dokumentiert werden für Qualitätskontrolle

11. Internationale Datenübertragung

Falls der Auftraggeber außerhalb der EU ansässig ist:

- Datenübertragung erfolgt mit Standardvertragsklauseln (SCCs) der EU
 - Microsoft Teams & andere US-Tools unterliegen speziellen Vereinbarungen
 - Datenschutzschild (Schrems II-Urteil): Die EU-Kommission hat bestätigt, dass Übertragungen in die USA mit SCCs zulässig sind, sofern zusätzliche Schutzmaßnahmen getroffen werden
-

12. Datensicherheit

Ihre Daten werden geschützt durch:

SSL/TLS-Verschlüsselung bei allen Übertragungen (HTTPS)

Sichere Passwörter (Mindestens 15 Zeichen, mit Sonderzeichen)

Firewalls & Intrusion Detection

Regelmäßige Backups (tägliche/wöchentliche)

Malware-Scans

Begrenzte Mitarbeiterzugriffe (Need-to-Know-Prinzip)

Datenschutz-Schulung

Aber: Trotz aller Sicherheitsmaßnahmen können wir keine 100%-ige Sicherheit garantieren.

13. Beschwerde bei Datenschutzbehörden

Sollten Sie Fragen oder Beschwerden hinsichtlich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch Burwitz-IT haben oder Ihre Datenschutzrechte geltend machen wollen, können Sie sich an die folgende zuständige Datenschutzbehörde wenden:

Unabhängiges Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein (ULD)

Holstenstraße 98

24103 Kiel

Telefon: 0431 988-1200

14. Auftragsverarbeitungsvereinbarung (AVV) – Art. 28 DSGVO

Falls erforderlich, stellt Burwitz-IT eine Auftragsverarbeitungsvereinbarung (AVV) zur Verfügung, die die rechtliche Beziehung zwischen uns als Auftragsverarbeiter und Ihnen als Verantwortliche regelt.

15. Recht auf Beschwerde & Einspruch

Marketing & E-Mail-Newsletter:

Falls Sie keine Marketer-Nachrichten mehr erhalten möchten, ist ein Abmeldelink in jeder E-Mail vorhanden (Art. 7 DSGVO).

Direct Marketing:

Sie können direkt widersprechen durch: kontakt@burwitz-it.de

Profiling:

Falls automatisiertes Profiling stattfindet (was normalerweise nicht der Fall ist), haben Sie das Recht, dieses abzulehnen.

16. Automatisierte Entscheidungen & Profiling

Burwitz-IT führt keine:

- Automatisierten Bewertungen Ihrer Kreditwürdigkeit durch
- Algorithmen-basierte Entscheidungen über Ihre Person
- Einstufung durch Scoring-Systeme
- Profiling für automatisierte Zielgruppenbewertung

Ausnahme: Spam-Filterung durch reCAPTCHA kann als automatisierte Entscheidung verstanden werden (notwendig für Sicherheit).

17. Änderung dieser Datenschutzerklärung

Burwitz-IT behält sich vor, diese Datenschutzerklärung anzupassen, wenn:

- Neue Gesetze erlassen werden
- Die Datenverarbeitung sich ändert
- Neue Tools hinzukommen

Benachrichtigung: Sie werden bei wesentlichen Änderungen per E-Mail benachrichtigt.

18. Kontakt für Datenschutzfragen

Fragen zur Datenverarbeitung:

Siehe obig oder Impressum.